

Eurofins HUB – Brukerveiledning

Innhold

1. Innlogging	2
1.1. Normal innlogging (ikke første gang)	2
1.2. Innlogging første gang	2
2. Ny kunde.....	4
3. Bruk av HUB.....	5
3.1. Ansvar for flere laboratorier.....	5
3.2. Påmelding	6
3.3. Rapporter.....	8
3.4. Min konto	8
3.5. Rapportering av resultater	9

1. Innlogging

1.1. Normal innlogging (ikke første gang)

Gå til <https://pt.eurofins.no/>

Fyll inn ditt brukernavn (epost) og passord. Klikk deretter på «Log in».

1.2. Innlogging første gang

Gå til <https://pt.eurofins.no/>

Første gang man skal logge inn så skriver man inn sin mailadresse, og klikker på «Reset your password».



Home Apply for an account Log in

 **eurofins** HUB

Home

Log in

Email *

Enter your email address.

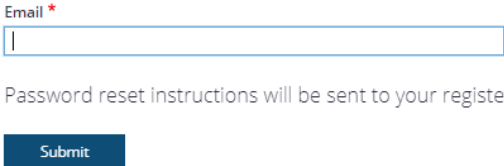
Password *

Enter the password that accompanies your email address.

Log in Reset your password

Da kommer denne siden opp.

Reset your password



Email *

Password reset instructions will be sent to your registered email address.

Submit

Der må man skrive inn sin mailadresse en gang til og klikke på «Submit».
Da vil man motta en epost som ser slik ut:

test@eurofins.no.

A request to reset the password for your account has been made at HUB.

You may now log in by clicking this link or copying and pasting it into your browser:

https://pt.eurofins.no/user/reset/407/1698058433/9dG5Tu2uuJ_GQIT84YYZgWYZitdE7H0_4rmQMcaNGVs

This link can only be used once to log in and will lead you to a page where you can set your password. It expires after one day and nothing will happen if it's not used.

-- HUB team

Når man klikker på linken i mailen, så kommer denne beskjeden opp, og man klikker da på «Log in».



Home

Reset password

This is a one-time login for test@eurofins.no and will expire on *Wed, 10/25/2023 - 12:53*.

Click on this button to log in to the site and change your password.

This login can be used only once.

Log in

Da kommer man til en side i Eurofins HUB der man fyller inn passord. I tillegg må man også fylle inn navn og telefonnummer.
Deretter er du klar til start.

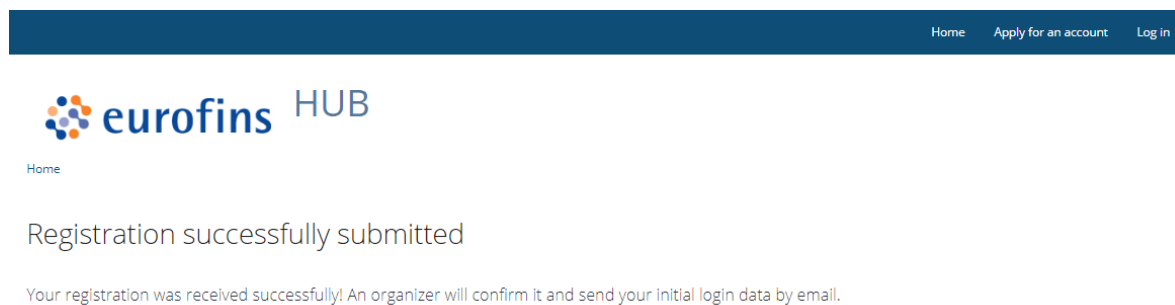
2. Ny kunde

Dersom du er en ny kunde i vårt SLP-program, kan du gjerne kontakte oss på PT001@ftn.eurofins.com slik at vi kan registrere deg inn i vårt system.

En annen mulighet er å gå til <https://pt.eurofins.no/> og klikke på «Apply for an account» som du kan finne øverst til høyre på startsidene.



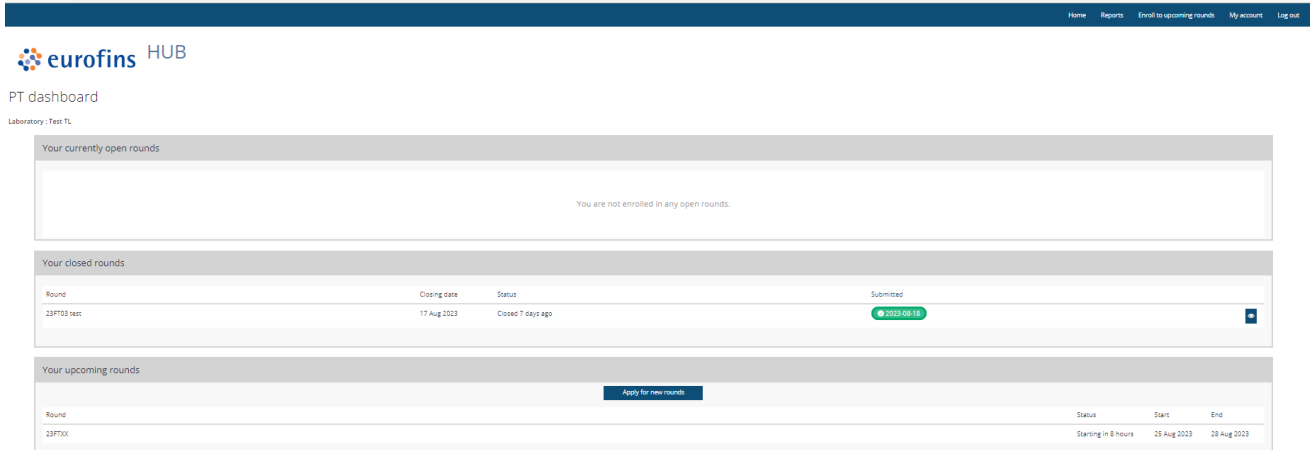
Man kommer da til en side der man fyller ut navn på bedrift, mailadresse, fakturaadresse og postadresse. Klikk til slutt på «Submit registration». Da vil man få en bekreftelse på registreringen



Da må Eurofins godkjenne registreringen. Når dette er gjort, vil du motta en epost med informasjon om at en konto er laget for deg. Du må da klikke på en link i mailen for å lage et passord.

3. Bruk av HUB

Etter innlogging kommer man til startsidene som ser slik ut (se punkt 3.1 dersom du har ansvar for flere laboratorier):



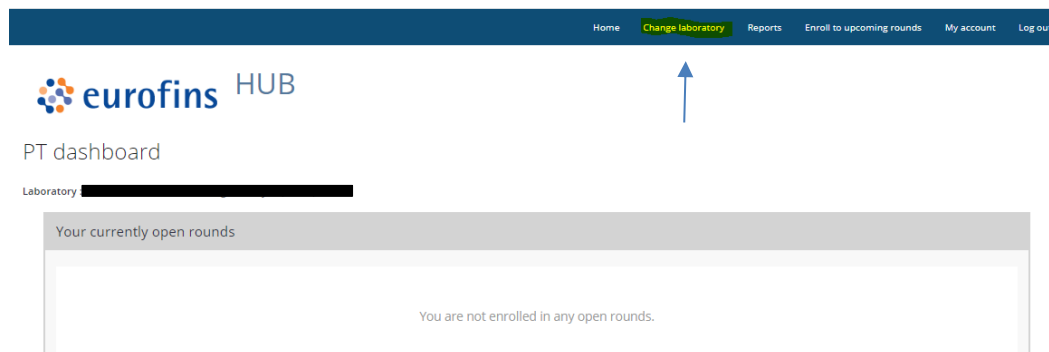
The screenshot shows the PT dashboard for a laboratory named 'Test TL'. It features three main sections:

- Your currently open rounds:** A message stating 'You are not enrolled in any open rounds.'
- Your closed rounds:** A table with columns for Round, Closing date, Status, and Submitted. One row is visible for '23FT03 test' with a closing date of '17 Aug 2023' and a status of 'Closed 7 days ago'. A green 'Submitted' button with a date '2023-08-18' is shown next to it.
- Your upcoming rounds:** A table with columns for Round, Status, Start, and End. One row is visible for '23FT04' with a status of 'Starting in 8 hours', a start date of '25 Aug 2023', and an end date of '28 Aug 2023'. An 'Apply for new rounds' button is located above the table.

- “Your currently open rounds” viser dine omganger som er åpne for rapportering av resultater akkurat nå.
- «Your closed rounds» viser avsluttede omganger (rapporteringsfrist er passert).
- «Your upcoming rounds» viser fremtidige omganger som du er påmeldt.

3.1. Ansvar for flere laboratorier

Om du har ansvar for flere laboratorier, så vil startsidene dine se slik ut:



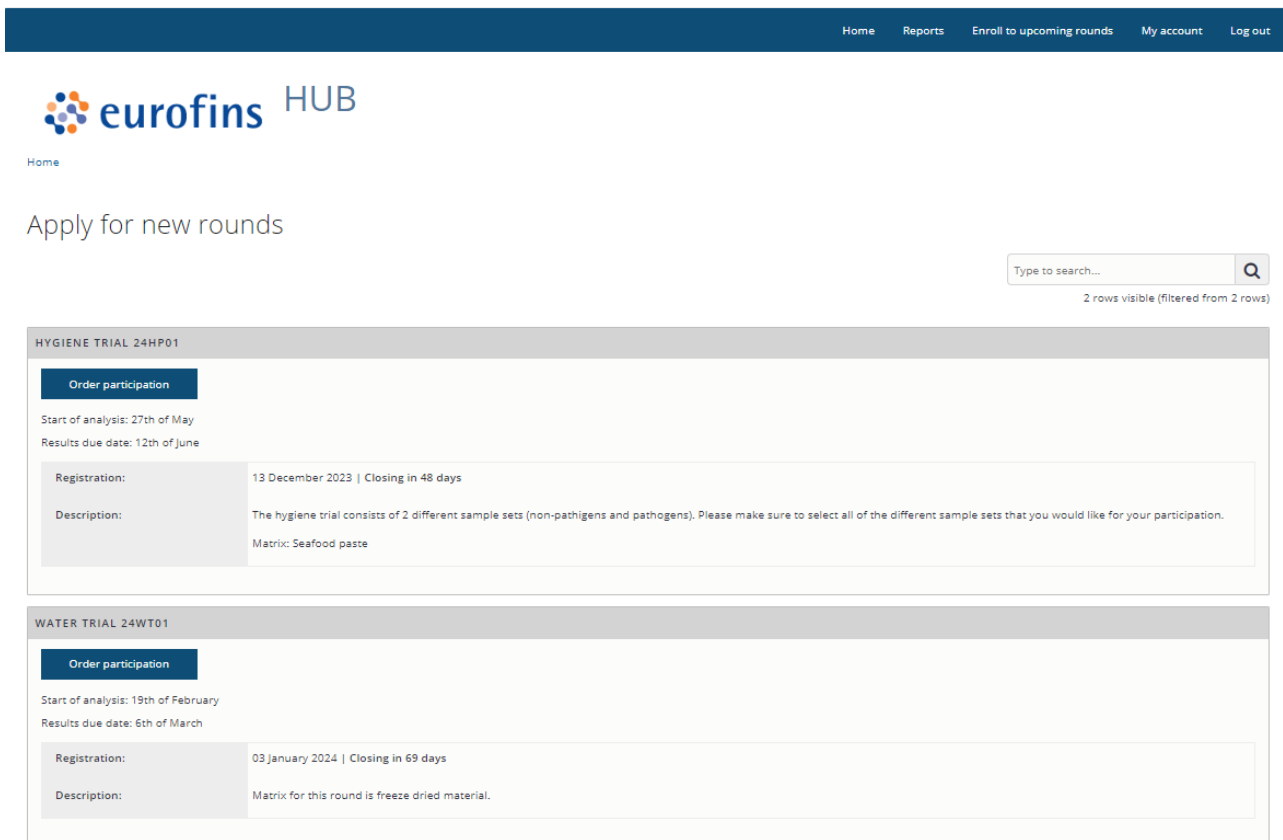
This screenshot is similar to the previous one but includes a 'Change laboratory' button in the top navigation bar, highlighted in yellow. A blue arrow points upwards from this button towards the 'Your currently open rounds' section of the dashboard.

Eneste forskjell vil være knappen på toppen av siden som heter «change laboratory». Denne knappen kan brukes for å skifte mellom ulike laboratorier ved f.eks. påmelding til SLP.


3.2. Påmelding

For å melde laboratoriet på en omgang kan man trykke på «Apply for new rounds» nederst på siden, eller på «Enroll to upcoming rounds» øverst på siden.

Da kommer man til denne siden:




Home Reports Enroll to upcoming rounds My account Log out

 **eurofins** HUB

Home

Apply for new rounds

Type to search... 

2 rows visible (filtered from 2 rows)

HYGIENE TRIAL 24HP01	
Order participation	
Start of analysis: 27th of May Results due date: 12th of June	
Registration:	13 December 2023 Closing in 48 days
Description:	The hygiene trial consists of 2 different sample sets (non-pathogens and pathogens). Please make sure to select all of the different sample sets that you would like for your participation. Matrix: Seafood paste

WATER TRIAL 24WT01	
Order participation	
Start of analysis: 19th of February Results due date: 6th of March	
Registration:	03 January 2024 Closing in 69 days
Description:	Matrix for this round is freeze dried material.

Trykk på «Order participation» for den omgangen som er ønsket.

Da vil en ny side åpnes som ser slik ut:

Participation order for *Hygiene trial 24HP01* We would like to participate in the round Hygiene trial 24HP01. *

PLEASE CHOOSE YOUR SAMPLE SETS *

- Hygiene non-pathogens
 Hygiene pathogens

Start of analysis: 27th of May

Results due date: 12th of June

Registration: 13 December 2023 | Closing in 48 days

Description: The hygiene trial consists of 2 different sample sets (non-pathogens and pathogens). Please make sure to select all of the different sample sets that you would like for your participation. Matrix: Seafood paste

BILLING ADDRESS

CONTACT PERSONS

Der må man fylle ut alle punkter med rød stjerne.

OBS!: For matomganger og hygiene vil det være mulig å velge mellom ulike prøvetyper (f.eks. ikke-patogene og patogene). Her er det viktig å huke av på alle prøvetyperne man ønsker.

OBS!: Første gang man melder seg på så er det en del informasjon som må fylles ut; adresse, kontaktopplysninger, fakturainformasjon osv. Men dette vil ligge lagret neste gang du melder deg på en omgang.

Etter at informasjon er fylt ut og man har klikket på «Submit order», så kommer følgende beskjed:

Apply for new rounds

✔ Thank you very much for your order. You will receive an email with all details as confirmation in a few minutes. If you want to download all details of your order as PDF, please go to the list of submitted orders.

[▶ DOWNLOAD SUBMITTED ORDERS AS PDF](#)

Samtidig vil du motta en epost med et pdf-dokument som oppsummerer din ordre.

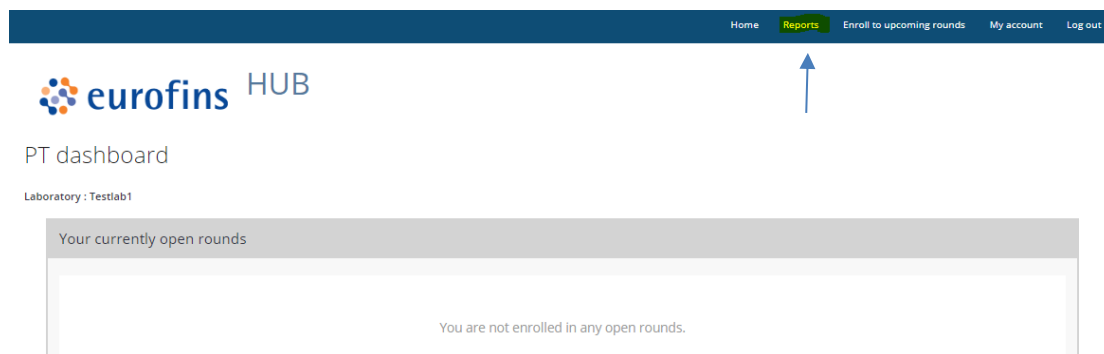
Orderen vil godkjennes av Eurofins, og deretter vil du motta en endelig bekreftelse på deltakelse i omgangen.

3.3. Rapporter

Alle rapporter og dokumenter tilknyttet rapporter, vil nå bli publisert i Eurofins HUB.

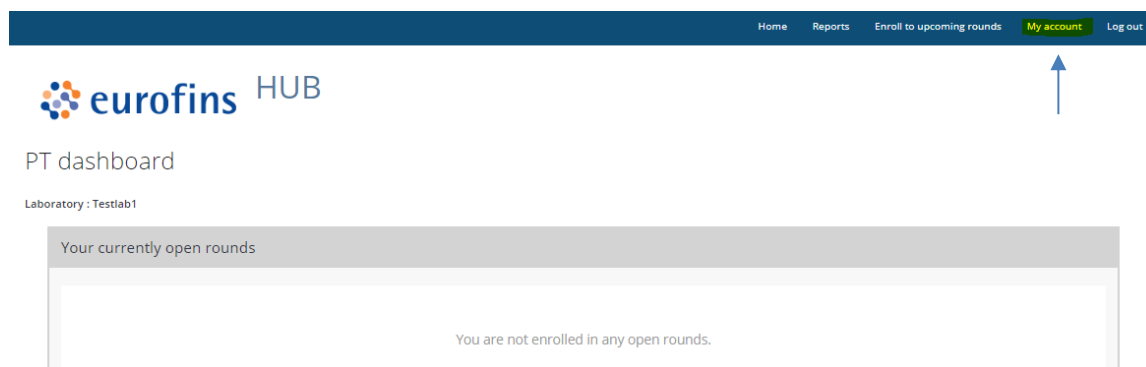
Du vil motta en epost når en ny rapport er publisert.

For å finne rapportene, logger du inn og klikker på «Reports» på øverste linje.



3.4. Min konto

Under «My account» kan man endre passord og informasjon om egen bruker.




Kontaktperson for laboratoriet vil også ha tilgang til å endre opplysninger om laboratoriet (f.eks. adresse, fakturainformasjon, legge til flere kontaktpersoner osv.).

3.5. Rapportering av resultater

På din startside i Eurofins HUB, vil du finne dine pågående omganger under «Your currently open rounds».

PT dashboard

Laboratory : Lab Therese

Your currently open rounds	
Round	Status
23HPxx	Closing in 2 days 

For å komme til siden for rapportering av resultater, klikker du på ikonet merket gult i figuren. Da kommer du til en side som dette:

Home
Reports
Enroll to upcoming rounds
My account
Log out








Enter data for 23HPxx

You have to submit the data by *October 27, 2023*

Date of sample receipt *

Date of analysis

Comment

Measurand	Measurement Unit	Result	Analysis method	Measurement uncertainty
▼ Hygiene non-pathogens, xxHP01_A				
Aerobic colony count	/swab	<input type="text" value="10"/>	Petrifilm AC▼ 	<input type="text" value="0,3"/>
Enterobacteriaceae	/swab	<input type="text" value="530"/>	Petrifilm EB▼ 	<input type="text" value="0,2"/>
Coliform bacteria	/swab	<input type="text" value="200"/>	VRBL▼ 	<input type="text" value="0,2"/>
Escherichia coli	/swab	<input type="text" value="85"/>	Petrifilm SEC▼ 	<input type="text" value="0,25"/>
Moulds	/swab	<input type="text" value="<10"/>	DRBC▼ 	<input type="text" value="0,3"/>
Yeasts	/swab	<input type="text" value="180"/>	Petrifilm Rapid Yeast and Mold▼ 	<input type="text" value="0,3"/>
E. coli detection	/swab	<input type="radio"/> Absent <input checked="" type="radio"/> Present	TBX▼	<input type="text"/>
▼ Hygiene non-pathogens, xxHP01_B				
Aerobic colony count	/swab	<input type="text" value="15"/>	PCA▼ 	<input type="text"/>

Save data

Save and confirm data

- Dato for mottagelse av prøvene, må fylles ut.
- Fyll gjerne inn dato for analysestart også.
- Om ønskelig er det mulig å legge inn kommentarer for omgangen.
 - Merk at resultater som legges inn i dette feltet ikke vil bli inkludert i vurderingen.
- Legg inn dine resultater under kolonnen «Results».
 - Kvantitative resultater rapporteres som CFU eller MPN /enhet.
 - Dersom målorganismen ikke er påvist, rapporter din nedre deteksjonsgrense, f.eks. <10.
 - For kvalitative analyser; velg «Absent» for ikke påvist eller «Present» for påvist.
- Legg kun inn resultater for analyser som er utført og la de andre feltene stå tomme.
- Velg benyttet metode eller agar fra nedtrekksmenyen under «Analysis method».
 - Dersom du velger «Another» som metode, vennligst noter i kommentarfeltet hvilken metode eller agar du har benyttet.
- Legg inn din måleusikkerhet under «Measurement uncertainty» om din lab benytter dette. Du vil da motta en beregning av zeta i din individuelle resultattabell.
 - **NB!** Måleusikkerheten er i log-verdi og med dekningsfaktor = 2. Måleusikkerhet med dekningsfaktor på 2 er vanligvis den måleusikkerheten som oppgis til kunde.
- «Save data» vil lagre dine resultater slik at du fremdeles kan endre dem på et senere tidspunkt.
- Når du er klar til å levere dine resultater, klikker du på «Save and confirm data».

Da kommer du til dette vinduet. Der har du mulighet til å laste ned resultatene som pdf eller få de tilsendt på epost.

Submit data?

✓ The data entry form was saved successfully.

Print this page

Download PDF

Send email

You have answered one supplementary question.

You have entered data. 12 rows of valid data will be submitted.

Date of sample receipt *

10/03/2023

Date of analysis

mm/dd/yyyy

Comment

Edit or update data

Submit data

Om du vil endre noe, klikker du på «Edit or update data».

Dersom du er klar til å sende inn resultatene, klikker du på «Submit data».